



Vorname _____ **Familienname** _____
Straße, Nr. _____ **PLZ, Wohnort** _____
Ort _____ **Datum** _____

Urlaubsantrag

Bezahlter Urlaub wird nur in Ausnahmefällen tageweise gewährt. Nimmt der Mitarbeiter ohne Genehmigung seitens Adecco Urlaub, so sind wir berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub zu verrechnen. Vorbehaltlich der Zustimmung durch Adecco Personalbereitstellungs GmbH beantrage ich Urlaub für die Zeit

von _____ bis _____ Arbeitstage gesamt _____

genehmigt
 nicht genehmigt; Begründung: _____

Wir bitten Sie, Ihren Urlaubsantrag persönlich in Ihrer Niederlassung abzugeben bzw. diesen an Ihren Kunden- und Personalberater per E-Mail zu senden. Vielen Dank!

NAME _____
Adecco Personalbereitstellungs GmbH Beschäftigter Dienstnehmer